



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U SESVETAMA
Industrijska cesta 22, Sesvete

Ured predsjednika suda
Broj: Su-187/2020
Sesvete, 03. studeni 2020.

Postupajući po preporukama i epidemiološkim mjerama radi sprječavanja radi sprječavanja prijenosa bolesti (COVID-19) izdanih od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te upute Predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske Broj: Su-IV-315/2020-1 od 2. studenog 2020. temeljem odredbe čl. 31 st. 1. Zakona o sudovima (NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19, dalje: ZS) i čl. 5. st. 2. Sudskog poslovnika predsjednica Općinskog suda u Sesvetama donosi ovu

ODLUKU
o mjerama za sprječavanje širenja epidemije
bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2 i
organizacije rada Općinskog suda u Sesvetama za vrijeme trajanja epidemije

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere, dužnosti i postupci radi sprečavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 i organizacije rada Općinskog suda u Sesvetama, za vrijeme trajanja epidemije.

Ovom Odlukom određuje se rad Općinskog suda u Sesvetama u periodu od 3. studenog 2020. pa nadalje prema modelu A. sukladno uputi Predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

Ako se zbog nepovoljnog razvoja epidemiološke situacije na području nadležnosti ovog suda ocijeni da je potrebno, rad će se organizirati po drukčijem modelu.

Općinski sud u Sesvetama za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID 19 postupat će u svim vrstama predmeta iz svoje nadležnosti uz određena ograničenja kako bi se smanjio broj osoba u sudu i osigurali uvjeti za funkcioniranje suda za vrijeme trajanja epidemije.

II.

Zaposlenici suda, stranke i druge osobe koje dolaze u sud, dužni su prilikom ulaska u sudsku zgradu propisno nositi zaštitnu masku, dezinficirati ruke dezinfekcijskim sredstvom, te će im biti izmjerena tjelesna temperatura beskontaktnim termometrom.

Zabraniti će se ulazak u zgradu zaposlenicima, strankama i drugim osobama koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu (37,2°C i veću temperaturu) i smetnje s dišnim organima (osobito suhi kašalj i kratki dah).

Sukladno preporuci HZZJ o mjerenju tjelesne temperature, zaposlenici suda dužni su prije dolaska na posao, kao samozaštitnoj mjeri radi sprečavanja širenja epidemije bolesti COVID-19, izmjeriti si tjelesnu temperaturu kod kuće. Ukoliko tjelesna temperatura bude 37,2 C ili veća, neće doći na posao, već će se javiti koordinatoru.

III.

U prostorijama Općinskog suda u Sesvetama za zaposlenike suda određuje se obvezno korištenje maski za lice ili medicinskih maski na ispravan način tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se nosi, kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade te u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade suda, u uredima u kojima se ne može osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika od najmanje 2 metra, kod rada sa strankama, na radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima te u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi.

Stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije suda, za cijelo vrijeme boravka obvezni su koristiti maske za lice ili medicinske maske na ispravan način tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se nosi.

Ukoliko zaposlenici, stranke i osobe koje dolaze u prostorije suda ne koriste maske ili ih ne koriste na propisan način zabranit će im se ulazak odnosno boravak u prostorima suda. U tu svrhu imenovani koordinatorski je ovlašten dati nalog osobi zaduženoj za osiguranje da takvim osobama onemogući ulazak odnosno boravak u prostorima suda.

IV.

Sud će primati stranke i druge osobe koje dolaze u sud uz predodžbu poziva pri ulasku u zgradu suda.

Iznimno strankama i drugim osobama koje dolaze u sud i koje imaju pravni interes omogućuje se pristup u sud na temelju dopuštenja za ulazak u zgradu izdanog od strane Predsjednice suda, voditeljice zemljišnih knjiga, voditelja sudskih pisarnica ili suca, kao i sudskim vještacima radi preuzimanja spisa u pisarnici suda.

S obveznim sudionicima e-Komunikacije komunicirat će se isključivo elektroničkim putem, a pošta će se sukladno mogućnostima dostavljati korištenjem usluge ePošta. Odvjetnici se upućuju da sve podneske dostavljaju isključivo putem e-komunikacije, te će se istima obavljati dostava pismena putem e-komunikacije.

Stranke koji nisu obveznici e-Komunikacije upućuju se podneske dostavljati putem pošte ili e-mailom na odgovarajuće adrese objavljene na web stranicama suda.

Sve informacije će se strankama davati isključivo putem telefona objavljenih na web stranici suda ili putem e-maila, a stranke se upućuju i na aplikacije e-Predmet ili e-Građanin (uvid u stanje spisa i sl.).

Zahtjeve za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju i ne vođenju prekršajnog postupka te zahtjeve za ovjeru isprava namijenjenih za upotrebu u inozemstvu (apostille) s priležućom dokumentacijom stranke mogu zatražiti svakog radnog dana u vremenu od 8:30 do 11:00 sati.

V.

Primanje stranaka u zemljišnoknjižnim odjelima određuje se svakog radnog dana u vremenu od 8:30 do 11:00 sati, dok se primanje odvjetnika, sudskih vještaka, geodeta, javnih bilježnika, korporativnih pravnika i licenciranih agenta za promet nekretnina određuje svakog radnog dana u vremenu od 12:30 do 13:30 sati.

Preporučuje i nadalje što je više moguće zahtjeve za izdavanje zemljišnoknjižnih izvadaka i potvrda te pismena namijenjena zemljišnoknjižnom odjelu dostavljati putem pošte ili e-mailom, uz navođenje kontakta, kao i ostvarivanje prava i kroz aplikaciju e-Građanin,

VI.

Svi sudionici sudskih postupaka kao i građani kojima je dozvoljen u prostorije suda, tijekom čekanja na ročište ili raspravu ili u pisarnicu, dužni su u sudskim hodnicima poštivati mjere fizičke distance od najmanje 2 metra, u svim smjerovima od druge osobe.

VII.

Zaposlenici suda dužni su poštivati preporuke HZJZ i Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, održavati osobne radne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19, vršiti dezinfekciju prostora, održavati osobnu higijenu (pranje ruku), smanjenje broja izravnih kontakata, te održavanje fizičke distance od najmanje 2 metra.

Upozoravaju se zaposlenici suda da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta (bliski kontakt) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

Preporučuje se redovito kratko prozračivanje radnog prostora gdje god je to moguće (npr. jedna minuta svakih sat vremena) radi sprečavanja veće koncentracije aerosola.

Preporučuje se smanjenje broja izravnih kontakata među zaposlenicima, posebno na udaljenosti manjoj od 2 metra.

Zaposlenici su obvezni koordinatorskom službi za zaštitu od bolesti COVID-19 prijaviti slučaj zaraze bolešću COVID-19 ili sumnju na zarazu bolešću COVID-19 odmah po saznanju.

VIII.

Službeni izlasci iz zgrade suda ograničavaju se na hitne i neodgodive radnje kao što je primjerice sudska dostava, očevidi i izvođenje drugih dokaza koji ne trpe odgodu i osiguranje dokaza.

IX.

Odluka stupa na snagu 03. studenog 2020. godine i primjenjuje se do opoziva.



Predsjednica suda

Sanja Zec